

DOCUMENTO DA ALLEGARE ALL'OFFERTA TECNICA (Busta B'') E DA COMPLETARE
CON PROPOSTE PERSONALI OVE RECANTE LA DICITURA "XX". TALI PROPOSTE
SARANNO UNO DEI CRITERI DI GIUDIZIO PER L'ASSEGNAZIONE DEL BANDO.

Il sottoscritto _____ nato a _____
() il _____, residente in _____ ()
via _____ n. _____, in qualità di _____
e legale rappresentante della Impresa _____ con
sede legale in _____ () via _____, n. _____
codice fiscale _____ e partita IVA n. _____, posta elettronica certificata
_____, presenta la seguente offerta tecnica per la gestione
dell' OSTELLO del QUADRIFOGLIO di AMENO Vicolo Filiberti 28010 AMENO

ORGANIZZAZIONE OSTELLO

POSTI LETTO

L'Ostello dispone di 14 posti letto, divisi in 2 camere da 4 posti e 1 camera da 6, tutte con bagno in comune.

Gli ospiti usufruiranno di biancheria da letto pulita consistente in lenzuola federa e piumone che devono mantenere in stato perfetto, come quando gli sono state consegnate.

PERIODO DI APERTURA E ORARI

L'Ostello del Quadrifoglio è aperto dal XX/XX al XX/XX (si indichi il periodo di apertura) , rimarrà chiuso i giorni XX (eventuali)

L'Ostello della Gioventù rispetterà i seguenti orari:

- Apertura dalle XX alle XX
- Colazione dalle XX alle XX
- Arrivo e check-in dalle XX – check-out entro le XX

SERVIZI DISPONIBILI

Il servizio offerto comprende solo il pernottamento, si mette però a disposizione una sala comune dotata di fornello funzionante, due lavandini, armadietti e bustine di tè, caffè e tisane.

L'Ostello del Quadrifoglio dispone di una sala comune per il relax, la connessione WIFI e mette a disposizione degli ospiti una fornitura di libri di vario genere e materiali informativi utili per la fruizione della zona.

REGOLAMENTO OSTELLO

L'Ostello non è un albergo, ma una struttura ricettiva a disposizione degli ospiti per un periodo di tempo limitato che trova nel rispetto reciproco il suo valore fondamentale.

I clienti sono tenuti a prendere visione del regolamento e delle tariffe e l'ingresso in Ostello comporta la piena accettazione ed osservanza del presente regolamento.

Gli ospiti dell'Ostello del Quadrifoglio, al loro arrivo, sono tenuti a presentare un documento di riconoscimento valido (carta di identità, patente o passaporto) e dovranno saldare l'importo del soggiorno.

Gli ospiti sono pregati di mantenere un comportamento idoneo al fine di garantire una tranquilla convivenza civile all'interno della struttura, sono inoltre pregati di mantenere in ordine le aree comuni, comprese quelle esterne alla struttura e avere la massima cura delle attrezzature presenti e concesse in uso.

Gli ospiti devono inoltre rispettare il regolamento e gli orari di esercizio dell'ostello.

Gli ospiti dell'Ostello del Quadrifoglio devono sempre eseguire il check-in e il check-out negli orari previsti, qualora non fosse possibile possono fare specifica richiesta alla direzione, la quale si riserva il diritto di non concedere modifiche di orario. Gli ospiti che non liberano il posto letto entro l'orario previsto dovranno pagare per la notte successiva, potendo usufruire del posto letto.

Eventuali reclami o dissensi devono essere dichiarati alla direzione o al personale preposto in tempo utile.

Qualora da direzione riscontri danni causati dagli ospiti, si riserva il diritto di chiedere immediatamente l'indennizzo per danni, quantificandoli sulla base del costo di riacquisto. Se i responsabili del danno si rifiutassero di corrispondere l'indennizzo la direzione intraprenderà opportuna azione legale di risarcimento.

Gli adulti sono responsabili del comportamento dei minori.

DIVIETI

All'interno dell'Ostello del Quadrifoglio è severamente vietato:

- Svolgere propaganda politica e proselitismo religioso
- Consumare bevande alcoliche
- Fumare all'interno della struttura
- Consumare droga e sostanze stupefacenti di ogni genere, anche nei casi non previsti come reato di legge
- Effettuare giochi d'azzardo
- Servirsi del letto senza le lenzuola
- Introdurre animali

- Portare sconosciuti all'interno senza esplicito consenso della direzione
- Accendere fuochi
- Cucinare cibi di qualsiasi tipo

La direzione si riserva il diritto di negare l'accesso a coloro che non siano in condizioni di perfetta sobrietà e pulizia, o allontanare quegli ospiti che commettono infrazioni al presente regolamento e che diano luogo a lamentele per molestie da parte degli altri ospiti dell'Ostello del Quadrifoglio.

La direzione inoltre non risponde di eventuali furti e/o smarrimenti. Mette comunque a disposizione armadietti chiudibili con lucchetto ad ogni ospite.

PRENOTAZIONE

La prenotazione è consigliabile per tutti e obbligatoria per gruppi superiori alle XX persone. La prenotazione si ritiene valida se fatta con XX giorni di anticipo e se avvenuta tramite contatto personale, e-mail o fax. Nella richiesta di prenotazione si dovranno comunicare il numero degli ospiti, la data di arrivo e partenza e riferimenti telefonici di chi prenota. La prenotazione si ritiene avvenuta e confermata con il versamento di un acconto pari a XX % al seguente recapito bancario XX

(si precisino i metodi di pagamento che si intende accettare)

L'importo a saldo dell'intero soggiorno dovrà essere versato al momento dell'arrivo.

SCONTI

La tariffa base è di euro a persona e quindi a posto letto, sono previsti sconti nei seguenti casi:

- Per bambini di età inferiore a XX si applica uno sconto del XX
- Per gruppi con più di XX persone si applica uno sconto del XX
- Per permanenze superiori a XX notti si applica uno sconto del XX
- Eventuali altre proposte

CANCELLAZIONE DELLA PRENOTAZIONE

In caso di cancellazione della prenotazione la direzione dell'Ostello del Quadrifoglio si impegna a rimborsare

- L'intero importo dell'acconto con comunicazione entro XX
- Il 50% dell'importo con comunicazione entro XX
- Nessun rimborso se la cancellazione avvenisse nei XX giorni precedenti all'arrivo

Qualora non si comunicasse la variazione dei posti prenotati in tempo utile, la direzione si riserva il diritto di non rimborsare la quota in caso di mancanza di un ospite prenotato o di non accettare l'arrivo di uno o più ospiti non precedentemente comunicati, e quindi eccedenti il numero dei posti prenotati, in caso di piena occupazione.

EVENTUALI ALTRE PROPOSTE

Data _____

FIRMA
